



KEMENTERIAN KESEHATAN  
RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL  
PROF DR. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA



		NOMOR SOP	OT.02.02/XXXIX/3871/2023
		TGL. PEMBUATAN	28 April 2023
		REVISI KE	-
		TGL. REVISI	-
		TGL. EFEKTIF	
		DISAHKAN OLEH	Pit. Direktur Utama dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS NIP 196209131988031002
NAMA SOP	PELAYANAN PASIEN RAWAT JALAN PESERTA JKN BERBASIS SURAT ELIGIBILITAS PASIEN ELEKTRONIK (e-SEP)		
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1	Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit	1	Memahami Alur Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)
2	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitan	2	Memahami Alur Pendaftaran Online
3	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis	3	Memahami Alur <i>Self Check-In</i> (SCI)
4	Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Nomor 1 tahun 2014	4	Memahami kelengkapan dokumen untuk klaim
5	Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta dengan Nomor HK.02.03/XXXIX/2200/2021 tentang Pedoman Pelayanan Unit Admisi	5	Memahami isi dari e-SEP
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>	
1	SOP Pelayanan Rawat Jalan	1	Komputer yang dilengkapi perangkat lunak pengolahan data;
2	SOP Pelayanan Pendaftaran Pasien	2	Mesin scan, mesin pencetak, alat komunikasi dan jaringan internet;
3	SOP Verifikasi dan Pengajuan Klaim Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Rawat Jalan	3	Alat tulis kantor
4	SOP Anjungan Pendaftaran Mandiri ( <i>Self Check-In</i> )		
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
1	Kegiatan yang dilakukan tidak sesuai alur atau standar, maka hasilnya tidak dapat dipertanggung jawabkan.	Pedoman Pelayanan Unit Admisi dan Instalasi Penjaminan Pasien	
2	Pastikan setiap tahap pelayanan dikerjakan sesuai kompetensi PPA	Dokumentasi pada EHR ( <i>Electronic Health Record</i> )	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pasien	Admisi	Dokter & Perawat	Farmasi	Penata Rekening	IPP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan <i>self check-in</i> di mesin kios-K dengan memasukkan kode tiket yang didapat pasien pada saat pendaftaran <i>online</i> sesuai jadwal waktu kontrolnya							Bukti tangkapan layar daftar <i>online</i>	2 menit	inputan SEP	
2	Memastikan keberhasilan <i>self check-in</i> yang tertera pada tiket yang tercetak							Bukti tangkapan layar daftar <i>online</i>	1 menit	ticket antrian	SEP secara otomatis secara sistem diterima Farmasi & IPP
3	Menunggu panggilan diloket petugas pendaftaran sesuai nomor antrian							Bukti tangkapan layar daftar <i>online</i>	1 menit	ticket antrian	
4	Melakukan pendaftaran pasien ke dalam sistem EHR ( <i>Electronic Health Record</i> ) dan membuat nomor SEP lalu memintakan tanda tangan digital ( <i>e-sign</i> ) pasien/keluarga pada monitor layar sentuh ( <i>tablet</i> ) yang tersedia							Rujukan aktif <i>online</i> BPJS	2 menit	Inputan EHR	
5	Melakukan sinkronisasi ( <i>synchronize</i> ) nomor SEP agar dapat disimpan sebagai SEP elektronik ( <i>e-SEP</i> )							Rujukan aktif <i>online</i> BPJS	1 menit	Inputan EHR	
6	Membuat pengkajian medis/keperawatan pada catatan terintegrasi (CPPT) di EHR ( <i>Electronic Health Record</i> ) termasuk memasukan panel pelayanan, peresepan obat dan permintaan penunjang <i>online</i> (jika ada)							Surat kontrol	30 - 45 menit	Inputan EHR	
7	Menerima dan mengerjakan permintaan obat berdasarkan resep <i>online</i> dari dokter							Resep <i>online</i> di EHR	30 - 45 menit	Inputan EHR	
8	Melakukan validasi panel pelayanan konsultasi, pemeriksaan/penunjang yang sudah masuk di EHR ( <i>Electronic Health Record</i> ) sesuai pelayanan yang diterima pasien dan melakukan finalisasi akhir tagihan pasien							Panel pelayanan	5 menit	Kuitansi	
9	Mengarsipkan dokumen <i>e-SEP</i> sebagai lampiran klaim ke BPJS Kesehatan. Pasien selesai pelayanan dan pulang							Tarikan data	15 menit	Inputan EHR	Billing secara otomatis akan tergabung dengan E-SEP setelah di final oleh Penata Rekening

1513  
10/5/23

KEMENTERIAN KESEHATAN R.I  
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN  
RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL  
PROF. Dr. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA

Agenda Surat Masuk Nomor :	Dikirim :
Diselesaikan oleh Penyelenggara: Fitria A <i>gt</i>	Sifat Surat :
Diperiksa oleh Subkoordinator Hukormas: <i>gt</i>	

Nomor : OT.02.02/XXXIX/3871/2023

Jakarta, 28 April 2023

Terlebih Dahulu :

**M E M B A C A**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Kepala Unit Admisi                                    | <i>gt</i><br>.....  |
| 2. Kepala Instalasi Penjaminan Pasien                    | <i>lia</i><br>..... |
| 3. Kepala Instalasi SIRS                                 | <i>h.</i><br>.....  |
| 4. Kepala Instalasi Rawat Jalan                          | <i>h.</i><br>.....  |
| 5. Direktur Pelayanan, Medik, Keperawatan, dan Penunjang | <i>1</i><br>.....   |

Ditetapkan :  
Direktur Utama,



dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS  
NIP 196209131988031002

Lampiran : 2 lembar  
Hal : SPO – AP Pelayanan Pasien Rawat Jalan bagi Peserta JKN berbasis SEP Elektronik